



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

---

---

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН


«Х.Досмұхамедов атындағы  
Атырау университеті» КеАҚ  
басқарма төрағасы - ректор  
С.Н.Идрисов  
2021 ж.



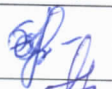




ЭДВАЙЗЕР ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ № 054

Атырау 2021 ж.


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: төртінші
	Эдвайзер туралы ереже	2-бет, 8 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Тіркеу кеңсесінің жетекшісі	Э.И.Куккузова		20.01.21
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	К.М.Утепкалиева		20.01.21
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01.21
	Заң кеңесшісі	К.С.Куанов		20.01.21

 <b>ATYRAU</b> UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАК	Басылым: төртінші
	Эдвайзер туралы ереже	3-бет, 8 беттен турағы

### Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	1-бөлім. Білім алушылардың білім траекториясын таңдау рәсімі	5
4	2-бөлім. Кредиттерді қайта есептеу	5
5	3-бөлім. Эдвайзердің құқықтары мен міндеттері	5
6	4-бөлім. Эдвайзерлердің кеңестік қызметі	6
7	Жауапкершілігі	6
8	Таныстыру парағы	7
9	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	8

 <b>ATYRAU</b> UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: төртінші
	Эдвайзер туралы ереже	4-бет, 8 бетпен тұрады

## 1-тарау. Жалпы ережелер

- 1 Эдвайзер туралы ереже:
  - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелері;
  - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген, кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережелері, 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 толықтыруларымен;
  - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;
  - ИСО 9001:2015 Халықаралық Стандартының талаптарына.

## 2 Қысқартулар

Ережеде мынадай анықтамалар қолданылады:

**1) Эдвайзер (Advisor)** - тиісті білім бағдарламасы/мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге ықпал ететін оқытушы.

**2) Жеке оқу жоспары** - типтік оқу жоспары мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына өзі қалыптастыратын білім алушының оқу жоспары.

- ҚР БҒМ - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;
- СМЖ - сапа менеджмент жүйесі;
- ПОҚ – профессорлық-оқытушылық құрамы;
- АМЖП – академиялық мәселелер жөніндегі проректор;
- СОО - студенттерге қызмет көрсету орталығы;
- ТК - тіркеу кеңсесі;
- АК - аттестациялық комиссия;
- ТжКБ, ЖБ - техникалық және кәсіптік білім, жоғары білім.

Ережеде Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің білім алушыларына эдвайзерлік қызмет түрін көрсету тәртібі мен рәсімі анықталады.

Эдвайзер білім алушылардың академиялық мүдделерін білдіреді және оқу үрдісін ұйымдастыру бойынша барлық қажетті ақпараттық материалдарды дайындауға қатысады, оларды білім алушыға ұсынады және оған жеке оқу жоспарын жасауға және түзетуге жәрдемдеседі.


Эдвайзер факультет деканының ұсынысы бойынша ПОҚ құрамынан Басқарма торағасы-ректор бұйрығымен тағайындалады.

Эдвайзер білім алушының барлық оқу кезеңінде ұйымдастыру-әдістемелік және кеңес беру жұмыстарын жүргізеді.

Эдвайзер білім алушыларға оқытудың жеке траекториясын қалыптастыруға және білім беру бағдарламасын меңгеруге көмек көрсетеді.

Эдвайзер болашақ мансаптың мәселелерін шешуде, ғылыми зерттеу бағытын анықтауда, ғылыми жетекшіні таңдауда, бітіруші біліктілік жұмысының тақырыбын, кәсіби тәжірибе базасын анықтауда консультациялық көмек көрсете алады.

Эдвайзер барлық оқу кезеңінде білім алушыларға жетекшілік етеді.

 <b>ATYRAU</b> UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАК	Басылым: төртінші
	Эдвайзер туралы ереже	5-бет, 8 беттен тұрады

### 3 1-бөлім. Білім алушылардың білім траекториясын таңдау рәсімі

Білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде білім алушы өз бетінше оқу траекториясын қалыптастырады.

Оқытуды жеке жоспарлау әрбір семестрге эдвайзердің басшылығымен білім алушының өзі қалыптастырады.

Кафедра эдвайзермен элективті пәндердің саны және қысқаша сипаттамасы туралы толық ақпаратты алдын ала ұсынуға міндетті.

Құрастырылған ЖОЖ 2 данада білім алушыларға қол қойылады және келісу үшін эдвайзерге ұсынылады.

Эдвайзер ескертулер болмаған жағдайда ЖОЖ-ға қол қояды, оны тіркеу кеңсесінде келіседі және факультет деканына бекітуге ұсынады.

Бекітілгеннен кейін бір данасы білім алушыда қалады, екінші данасын эдвайзер білім алушының оқу жоспарын орындауын бақылауды жүзеге асыру үшін деканатқа береді.

Тіркеу кеңсесі аралық аттестаттауды ұйымдастыру үшін "Платонус" ААЖ-да электрондық нұсқаны найдаланады.

ЖОЖ-ны тіркеушінің кеңсесіне тапсырудың соңғы мерзімі тіркеу кезеңі аяқталғаннан кейін 1 апта.

### 4 2-бөлім. Кредиттерді қайта есептеу

Бұрын игерілген оқу нәтижелерін қайта есептеу Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінде білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау Ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Академиялық ұтқырлыққа қатысушыларды ECTS бойынша қайта есептеу Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінде ECTS бойынша оқу курстары мен кредиттерін қайта есептеу тәртібі туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

### 5 3-бөлім. Эдвайзердің құқықтары мен міндеттері

Эдвайзердің функционалдық міндеттеріне кіреді:

- білім алушыға пәндерге тіркеу кезінде оқу жоспарының пәндерін таңдауға және жеке оқу жоспарын құруға ықпал ету.

- қажет болған жағдайда білім алушының жеке оқу жоспарларына өзгерістер енгізуге жәрдемдесу.

- транскрипт, ТЖКБ, ЖБ үлгідегі диплом негізінде білім алушылардың кредиттерін қайта есептеуді жүзеге асыру.

- білім алушының жеке оқу жоспарын орындауы, барлық пәндер бойынша алған бағалары, олардың көлемі, тапсырылған курстық жұмыстары (жобалары) және кәсіби практикалардың түрлері және ТК-мен бірге GPA оқу кезеңіндегі орташа өлшенген баға көлемі туралы анықтаманы қалыптастыру және факультет деканына АҚ тапсыру үшін ұсыну.

- кафедра мәжілісінде өз жұмысы туралы жыл сайынғы есеп беру.


Эдвайзер құқылы:

- барлық пәндер бойынша ағымдық, аралық және қорытынды бақылау жүргізу ережелерінің сақталуын тексеру;

- білім алушылардың үлгерімі мен Академиялық мәртебесі мәселелерін қарау жөніндегі комиссия жұмысына қатысу;

- оған бекітілген білім алушылардың үлгерімін бақылау;

- бекітілген білім алушылардың әрқайсысы туралы "Платонус" ААЖ енгізілетін

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: төртінші
	Эдвайзер туралы ереже	6-бет, 8 беттен тұрады

акпараттың дұрыс толтырылуын қадағалау»;

- білім алушыларға ұсыну үшін кафедралардан элективті пәндердің саны және олардың сипаттамасы туралы толық акпаратты уақтылы алуды талап ету;

- жетекшілік ететін білім алушыларға катысты барлық мәселелерді талқылауға катысу.

**6 4-бөлім. Эдвайзерлердің кеңестік қызметі:**

- білім алушыларды білім беру үдерісін ұйымдастыру ережелерімен таныстыру;

- білім алушылардың басымдықтарын, олардың бейімділігі мен мүмкіндіктерін анықтау;

- тиістік және жұмыс оқу жоспарларымен және элективті пәндер каталогымен, міндетті компонент және таңдау компоненті пәндерінің тізімін жасау талаптарымен, курстың пререквизиттері мен постреквизиттерімен танысу.

6.1 Ережеге енгізілетін өзгерістер академиялық мәселелері жөніндегі проректордың рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.

Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін Құрылымдық бөлім басшысы жауапты болады.

Ережені құрылымдық бөлім басшысы қажеттілігіне қарай қайта қарап отырады.

**Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:**

- заңдық күші бар нормативтік-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;

- Басқарма төрағасы - ректорының бұйрықтары;

- құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;

- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;

- мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.

Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ереженің университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

**7 Жауапкершілігі**

Осы Ереженің талаптары университеттің барлық эдвайзерлері үшін міндетті болып табылады.

Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері мен ИСО 9001:2015 МС талаптарына сәйкес ережені келісуді СМЖ қызметі жүзеге асырады.

Күші жойылған ережені ауыстыру және жою үшін Х. Досмұхамедов атындағы АУ КеАҚ Тіркеу кеңсесінің жетекшісі жауапты болады.

Есепке алынған Ереженің жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін Х.Досмұхамедов атындағы АУ КеАҚ Тіркеу кеңсесінің жетекшісіне жүктеледі.



